

வலயக்கல்வி அலுவலகம், Islands

அலுவலக அடையாள அட்டைக்கான விண்ணப்பம்

For Official use – Ser No.: NP/ISD/ZEO/JOB/

1. முழுப்பெயர்

1.1. தமிழில் திரு/திருமதி/செல்வி.....

1.2. சிங்களத்தில்

1.3. ஆங்கிலத்தில் Mr./Mrs./Miss

2. முகவரி

2.1. தமிழில்

.....

2.2. ஆங்கிலத்தில்

3. அலுவலக முகவரி

3.1. தமிழில்

.....

3.2. ஆங்கிலத்தில்

4. பிறந்த திகதி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. தேசிய அடையாள அட்டை இல

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. முதல் நியமன திகதி

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. பதவி தமிழில்

சிங்களத்தில்

ஆங்கிலத்தில்

❖ விண்ணப்பத்தின் இரண்டு பிரதிகளுடன் தேசிய அடையாள அட்டையின் பிரதி, இரண்டு அடையாள அட்டை புகைப்படங்களுடன் 300 ரூபா வழங்கவும்

❖ தாங்கள் எமது வலயத்திலிருந்து விடுப்பு பெறும் போதும் அல்லது ஓய்வு பெறும் போதும் தங்கள் அலுவலக அடையாள அட்டையினை மீள அலுவலகத்தில் ஒப்படைக்கல் வேண்டும்

மேற்படி விடயங்கள் யாவும் உண்மை எனவும் தற்போது மேற்குறித்த பாடசாலையில் / அலுவலகத்தில் கடமையாற்றுகின்றேன் என்பதையும் அறியத்தருகின்றேன்

.....
திகதி

.....
விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

மேற்குறிப்பிட்ட விண்ணப்பதாரி எமது பாடசாலையில் / அலுவலகத்தில் கடமையாற்றுகின்றார் என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
அதிபர்/கிளைத் தலைவர் கையொப்பம்

அலுவலக அடையாள அட்டை வழங்க அனுமதிக்கப்படுகின்றது / அனுமதிக்கப்படவில்லை

.....
திகதி

.....
வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர்