

## வலயக் கல்வி அலுவலகம் - தீவகம்

அலுவலகப் பேருந்திற்கான கோரிக்கைப் படிவம்

1. அலுவலகத்தின்/பாடசாலையின் பெயர் :-.....
2. விண்ணப்பதாரியின் பெயர் :- .....
3. விண்ணப்பதாரியின் பதவி :- .....
4. பேருந்தினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான நோக்கம், கடிதம் இணைக்கப்பட வேண்டும் :-  
.....
5. பேருந்து பிராயணம் செய்ய வேண்டிய இடம்/இடங்கள் :- .....
6. பேருந்தினை பயன்படுத்த உத்தேசித்துள்ள தூரம் (அண்ணளவாக) :- .....
7. பேருந்தினை பயன்படுத்தவுள்ள திகதி :- .....
8. பயணிக்க உத்தேசித்துள்ளவர்களின் மொத்த எண்ணிக்கை (அண்ணளவாக):- .....
9. பேருந்துப் பிரயாணத்திற்கு தலைமை தாங்கும் அலுவலரின்,  
9.1 பெயர் :- .....
- 9.2 பதவி :- .....
- 9.3 தொலைபேசி இல :- .....
- 9.4 தே.அ.அ.இல :- .....
10. பேருந்துக்கான தங்களால் ஒழுங்கு படுத்தப்பட்ட நடத்துனரின், (எம்மால் வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பத்தில்)  
10.1 பெயர் :- .....
- 10.2 பதவி :- .....
- 10.3 தொலைபேசி இல :- .....
- 10.4 தே.அ.அ.இல :- .....

### நிபந்தனைகள்

1. விண்ணப்பதாரியால் வேண்டுகோள் கடிதம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு அனுமதி பெறப்பட்ட பின்னர் விண்ணப்பப்படிவத்தை [www.islandszone.edu.lk](http://www.islandszone.edu.lk) ல் பெறலாம்.
2. குறித்த படிவத்திலுள்ள நிபந்தனைகளை பார்வையிட்டு பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை எமது அலுவலக பொது மற்றும் நிறுவன முகாமைத்துவ பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.
3. பேருந்தின் எரிபொருள் செலவினை அண்ணளவான KM இற்கு அமைய அன்றைய விலைக்கேற்ப எமது வலய கணக்கு கிளையில் செலுத்திப் பற்றுச்சீட்டை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். மேலும் மீதி தொகை பின்னர் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். (வாகனப் பயணம் எமது வலயக்கல்வி அலுவலகத்தில் இருந்தே ஆரம்பிக்கப்படும்)
4. பேருந்துக்கான நடத்துனர் ஒழுங்கு எம்மால் செய்யப்படாத பட்சத்தில் தங்கள் நிறுவனத்தினாலேயே மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
5. பேருந்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான இவ்விண்ணப்பத்தினை குறைந்தது இரு வாரங்களுக்கு முன்னர் எமக்கு கிடைக்கக் கூடியதாக அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.
6. சாரதி, நடத்துனருக்குரிய மேலதிக நேர்க்கொடுப்பனவு, பிராயணப்படி என்பன தங்களாலேயே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.
7. பேருந்தினை பயன்படுத்தும் போது குறித்த பேருந்தில் பயணம் செய்வவர்களாலோ அல்லது வேறுவிதத்திலோ பேருந்துக்கு ஏதும் சேதம் ஏற்படுத்தப்படின் எம்மால் மதிப்பிடப்படும் பெறுமதியினை செலுத்த தாயராக இருத்தல் வேண்டும். என்பதுடன் அதற்கான முழுப்பொறுப்பும் தங்களுடையதே ஆகும்.
8. பேருந்துக்கான எரிபொருள் பாவனை 1L – 3.5KM ஆகும்

மேல் குறிப்பிட்ட நிபந்தனைகளை ஏற்று வலயக்கல்வி அலுவலகத்தின் பேருந்தினை பெற்றுக்கொள்ள எனது முழு சம்மதத்தினை தெரிவித்து கொள்வதுடன் குறித்த பேருந்தினை விடுவித்துதவமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

.....  
திகதி

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

பேருந்தினை விடுவிப்பதற்கு சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது./சிபாரிசு செய்யப்படவில்லை

.....

.....

திகதி

பிரதிக்கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்/  
நிர்வாக உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பேருந்தினை விடுவிப்பதற்கு அனுமதி வழங்கப்படுகின்றது/வழங்கப்படவில்லை

.....

.....

திகதி

வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்

1. பேருந்து சாரதியின் பெயர் :- .....
2. தே.அ.அ.இல :- .....
3. தொலைபேசி இல :- .....
4. பேருந்து நடத்துனரின் பெயர் :- .....
5. தே.அ.அ.இல :- .....
6. தொலைபேசி இல :- .....